

**1e Nota van inlichtingen ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding
Kantoorartikelen 2027-2032 - hogeschool Windesheim**

Vraag	Document	Pagina	Paragraaf/ artikel	Vraag	Motivatatie vraag	Antwoord
1	Algemeen			Om een volledig en concurrerend aanbod te kunnen uitbrengen, verzoekt Inschrijver Opdrachtgever de volgende gegevens over de afgelopen 12 maanden beschikbaar te stellen. Inschrijver merkt op dat deze gegevens momenteel uitsluitend bij de huidige leverancier aanwezig zijn, hetgeen een voordeel kan geven ten opzichte van overige inschrijvers: A. De gemiddelde orderwaarde (AOV); B. Het aantal afleverlocaties en een overzicht van deze locaties; C. De bestelfrequentie per locatie; D. Het aantal orders met een orderwaarde < €30; E. Het aantal palletleveringen. Inschrijver verzoekt Opdrachtgever deze gegevens beschikbaar te stellen, zodat alle inschrijvers op gelijke en transparante wijze een offerte kunnen indienen conform de Europese aanbestedingsregels.	Inschrijver stelt dit verzoek vanuit het beginsel van gelijke behandeling en transparantie binnen het aanbestedingsrecht. De gevraagde gegevens over de afgelopen 12 maanden zijn essentieel om een realistische inschatting te kunnen maken van het logistieke profiel, de kostenstructuur en de operationele belasting die samenhangen met de uitvoering van de opdracht. Aangezien deze informatie thans uitsluitend beschikbaar is bij de huidige leverancier, beschikt deze partij over een informatievoorsprong die van invloed kan zijn op de prijsstelling en risicocalculatie. Zonder toegang tot deze gegevens zijn overige inschrijvers genoodzaakt aannames te hanteren, hetgeen kan leiden tot minder scherpe of juist risicogedreven prijsstellingen. Met dit verzoek beoogt Inschrijver te waarborgen dat alle inschrijvers op basis van gelijke, volledige en objectieve informatie een concurrerend en marktconform aanbod kunnen uitbrengen. Dit bevordert een eerlijk speelveld, voorkomt informatie-asymmetrie en sluit aan bij de fundamentele beginselen van proportionaliteit, transparantie en non-discriminatie binnen de Europese aanbestedingsregels.	A. 2023: € 88 / 2024: € 117 / 2025: € 86 (bedragen ex. Btw) B. Zie eis 4.2 (Almere heeft op dit moment 2 locaties - Landdrost en 't Circus) C. - Campus Zwolle: 360 - Landdrost Almere: 19 - 't Circus Almere: 3 D. In 2025 waren er 111 orders met een waarde van <€ 30,- (ex. Btw) E. geen voor zover bekend
	Offerteaanvraag Kantoorartikelen 2027-2032	8	Paragraaf 1.3	In de aanbestedingsdocumentatie is vermeld dat het gaat om een raamovereenkomst met een geraamde waarde van € 300.000,- (inclusief BTW). Ter indicatie worden de afgeronde omzetcijfers van de afgelopen jaren weergegeven, namelijk € 50.000,- in 2023, € 56.000,- in 2024 en € 39.000,- in 2025. Inschrijver verzoekt Opdrachtgever vriendelijk om nadere toelichting te geven op de berekening of uitgangspunten waarop wordt gebaseerd dat de gemiddelde jaaromzet voor deze overeenkomst circa € 50.000,- per jaar bedraagt. Zou u deze informatie met ons willen delen, zodat Inschrijver een realistische en marktconforme aanbieding kan opstellen die aansluit bij de verwachtingen en het geraamde budget?	Inschrijver stelt deze vraag met het oog op transparantie en marktconformiteit van de inschrijving. In de aanbestedingsdocumentatie is een raamovereenkomst opgenomen met een geraamde waarde van € 300.000,- inclusief BTW, verspreid over een looptijd van zes jaar, wat neerkomt op een gemiddeld jaarlijks budget van circa € 50.000,-. Ter indicatie wordt verwezen naar de omzet van het meest recente jaar, namelijk € 39.000,- in 2025. Voor Inschrijver is het van belang inzicht te krijgen in de berekening of de uitgangspunten waarop het geraamde jaarlijkse budget van circa € 50.000,- is gebaseerd. Dit stelt Inschrijver in staat een realistische en marktconforme aanbieding te formuleren die aansluit bij de verwachtingen van Opdrachtgever en het geraamde totaalbudget. Met deze toelichting wordt de inschrijving gebaseerd op objectieve en verificerbare gegevens, wat bijdraagt aan een transparante en evenwichtige beoordeling van de offertes.	Zoals aangegeven zijn deze gegevens gebaseerd op de uitgaven binnen de huidige overeenkomst. De uitgaven aan kantoorartikelen zijn niet centraal gebudgetteerd. Iedere afdeling vergoedt de uitgaven vanuit een eigen budget. Hierdoor kan er alleen een schatting gedaan worden op basis van de algemene uitgaven vanuit de huidige situatie. Zoals aangegeven in dezelfde paragraaf heeft Windesheim te maken met een financiële uitdaging (zie o.a. ook de berichtgeving in de Stentor van 16 januari 2026). Dit heeft gevolgen maar in welke mate dit deze overeenkomst specifiek treft, is op voorhand niet aan te geven.
3	offerteaanvraag Kantoorartikelen	15	2.6	In paragraaf 2.6 op bladzijde 14 geeft u aan: In te dienen (documenten) bij inschrijving. Op bladzijde 15 geeft u in de tabel wederom de in te dienen documenten aan echter nu onder vermelding van "op verzoek binnen 10 kalenderdagen" Kunt u aangeven welke documenten u bij het indienen verwacht en welke documenten op verzoek binnen 10 werkdagen?		De Inschrijving dient te bestaan uit: - UEA Kantoorartikelen 2027-2032 (ingevuld en getekend) - Verklaring Russische betrokkenheid (ingevuld en getekend) - Referentieformats (ingevuld) - Prijzenblad kantoorartikelen 2027-2032 (ingevuld) De bewijsstukken die opgevraagd worden bij de EMVI zijn: - Gedragsverklaring Aanbesteden - Verklaring van de belastingdienst - Een geldig polisblad beroepsaansprakelijkheid - Uittreksel Handelsregister - Bijlage - Antwoordformulier T1 De bewijsstukken dienen binnen 10 kalenderdagen te worden aangeleverd na verzoek. Voor het verificatiegesprek wordt verwezen naar de mededeling bij vraag 4.
	Offerteaanvraag	25	5.2.1	Mededeling Aanbestedende dienst		Het verificatiegesprek t.b.v. de toetsingscriteria staat gepland op 9 juni van 10:00 tot 12:00 uur en vindt plaats op de Campus in Zwolle.
5	PVE eis 1	1	1,3	Bedoelt u dat opdrachtgever steekproefsgewijs inkooprijzen wil verifiëren		Dat is een van de mogelijkheden. Dit kan ook worden gedaan wanneer er prijzen in het assortiment voorkomen waarbij twijfel is of dit marktconforme en realistische prijzen betreffen.

6	Bijlage - Programma van eisen - Kantoorartikelen.	1	Paragraaf 1.8.4	<p>In paragraaf 1.8.4 is opgenomen dat Opdrachtgever producten elders mag aanschaffen wanneer het tarief niet marktconform is.</p> <p>Inschrijver verzoekt Opdrachtgever te verduidelijken op basis van welke objectieve criteria wordt bepaald of een tarief als niet marktconform wordt beschouwd. Welke referentie of toetsingsmethodiek wordt hierbij gehanteerd?</p>	<p>Inschrijver stelt deze vraag om duidelijkheid te verkrijgen over de wijze waarop Opdrachtgever beoordeelt of een tarief als marktconform wordt aangemerkt. De in paragraaf 1.8.4 opgenomen bepaling kan, zonder nadere objectieve afbakening, leiden tot interpretatieverschillen en daarmee tot onzekerheid over de uitvoering van de overeenkomst.</p> <p>Voor Inschrijver is het van belang om vooraf inzicht te hebben in de gehanteerde referenties of toetsingsmethodiek, zodat bij de prijsstelling en contractuitvoering rekening kan worden gehouden met een transparant en toetsbaar kader. Dit bevordert de rechtszekerheid, voorspelbaarheid en wederzijdse verwachtingen binnen de overeenkomst.</p> <p>Met deze verduidelijking beoogt Inschrijver een eenduidige interpretatie van de bepaling te waarborgen en mogelijke discussies gedurende de looptijd van de overeenkomst te voorkomen.</p>	<p>Zoals opgenomen in eis 1.1 wordt er een assortiment geëist 'voor marktconforme en realistische prijzen'. Bij twijfel hieraan wordt als eerste de prijzen geverifieerd als geëist bij eis 1.3. Als hierna er alsnog twijfel is, kan Opdrachtgever marktonderzoek doen en prijzen opzoeken/uitvragen bij andere partijen van gelijkwaardige artikelen. Als uit dit onderzoek blijkt dat de prijzen van Opdrachtnemer substantieel afwijken (meer dan 10%) kan er terug gevallen worden op deze bepaling. Opdrachtgever moet hiervoor de bewijslast dan aanleveren.</p>
	Bijlage - Programma van eisen - Kantoorartikelen.	1	Paragraaf 1.8.4	<p>Inschrijver merkt op dat de aangeboden prijzen expliciet zijn opgenomen in en geaccordeerd via het prijzenblad, dat integraal onderdeel uitmaakt van de overeenkomst. Inschrijver gaat er derhalve van uit dat deze prijzen bij gunning als marktconform worden beschouwd.</p> <p>Kan Opdrachtgever bevestigen dat producten die conform het geaccepteerde prijzenblad zijn aangeboden en gegund, niet eenzijdig als "niet marktconform" kunnen worden aangemerkt zonder voorafgaand schriftelijk overleg en een gezamenlijke, objectieve toetsing?</p> <p>Voorts verzoekt Inschrijver Opdrachtgever te bevestigen dat, indien prijsconformiteit gedurende de looptijd wordt getoetst, hierover vooraf transparante en eenduidige afspraken worden vastgelegd, inclusief een herstel- of heronderhandelingsmogelijkheid, alvorens producten bij derden worden aangeschaft. Op deze wijze wordt enerzijds marktconformiteit geborgd en anderzijds contractuele duidelijkheid en leveringszekerheid behouden.</p>	<p>Inschrijver stelt deze vraag ter waarborging van contractuele duidelijkheid en rechtszekerheid. De aangeboden prijzen zijn expliciet opgenomen in het prijzenblad en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Bij gunning mag Inschrijver er daarom redelijkerwijs van uitgaan dat deze prijzen als marktconform zijn beoordeeld en geaccepteerd.</p> <p>Zonder nadere afspraken over de wijze waarop prijsconformiteit gedurende de looptijd wordt beoordeeld, kan onduidelijkheid ontstaan over de status van reeds gegunde prijzen. Dit kan leiden tot interpretatieverschillen en onzekerheid over de bestendigheid van de overeenkomst.</p> <p>Met deze vraag beoogt Inschrijver te bevestigen dat eventuele toetsing van marktconformiteit plaatsvindt op basis van transparante, objectieve criteria en in gezamenlijk overleg, waarbij ruimte bestaat voor herstel of heronderhandeling voordat tot inkoop bij derden wordt overgegaan. Hiermee wordt enerzijds het belang van marktconformiteit gerespecteerd en anderzijds de continuïteit, leveringszekerheid en contractuele balans geborgd.</p>	<p>De prijzen als opgegeven in het Prijzenblad worden vastgelegd voor de duur van de overeenkomst met indexatiemogelijkheden als aangegeven in Artikel 3.4 van de conceptovereenkomst. Tijdens de uitvoering van de Opdracht worden deze prijzen niet meer gecontroleerd op marktconformiteit.</p> <p>Prijzen voor kantoorartikelen die niet vastgelegd zijn in het Prijzenblad kunnen op initiatief van Opdrachtgever gecontroleerd worden op marktconformiteit, zie ook het antwoord op vraag 6.</p> <p>In de aanbesteding worden abnormaal lage prijzen gecontroleerd/nagevraagd bij de betreffende Inschrijving (zie paragraaf 5.1).</p>
8	Programma van eisen kantoorartikelen	1	ART 1.8.4.	U eist dat een product elders besteld wordt zodra het tarief van het product niet marktconform is. Vraag: Wanneer is het tarief van het product marktconform en wanneer is dit niet het geval?	Transparantie en duidelijkheid	Zie antwoord op vraag 6.
9	PVE eis 2	2	2.10	Ter verduidelijking: In de punch out worden er nooit afleveradressen onderhouden, dit gebeurt via het inkoopstelsel van de koper, dus niet direct in de webshop van de leverancier. Kunt u deze eis laten vervallen.		De eis wordt verschoven naar '4. Eisen t.a.v. levering'. De eis is niet van toepassing op de digitale bestelomgeving (webshop). De eis blijft wel van toepassing zodat nieuwe locaties toegevoegd kunnen worden of oude locaties kunnen vervallen.
10	PVE eis 2	2	2.12.3	In een punch-out omgeving is een favorietenlijst per besteller niet te tonen. Kunt u deze eis laten vervallen?		De verwijzing naar een favorietenlijst komt in deze eis te vervallen.
11	PVE eis 2	2	2.13	Ter verduidelijking: In de punch out worden er nooit bestellingen opgeslagen, de inhoud van een bestelling wordt opgeslagen via de punch-out sessie en de formele bestelling wordt opgeslagen in je eigen inkoopstelsel. Kunt u deze eis laten vervallen.		Deze eis komt te vervallen.
12	PVE eis 2	2	2.13	In een punch-out omgeving is opslaan in de winkelwagen en op een later tijdstip bestellen niet mogelijk. Kunt u deze eis laten vervallen?		Zie antwoord op vraag 11.
13	Programma van eisen kantoorartikelen	2	ART 2.15	Windsheim hecht een grote waarde aan duurzaamheid, in het verlengde hiervan vragen we om een minimale ordergrootte te hanteren van €50,-. Dit om onnodige verpakkingsmaterialen bij kleine order te beperken en het bundelen van producten bij de bestellers zo veel als mogelijk te stimuleren.	Transparantie en duidelijkheid	Hiermee wordt niet akkoord gegaan, zie eis 4.4 betreft bezorgmomenten.
14	PVE eis 4	5	4.17	Bedoelt u dat Opdrachtnemer per e-mail een bevestiging van levering aan de besteller van Opdrachtgever stuurt een dag voor levering of bedoelt u dat een bevestiging gestuurd wordt nadat er geleverd is?		Hiermee wordt een bevestiging bedoeld nadat er geleverd is.
15	PVE eis 4	5	4.17	Hierin geeft u aan: opdrachtnemer stuurt per email een bevestiging van levering aan de besteller van de opdrachtgever. Wenst u hierbij een bevestiging vanuit de webshop op het moment dat de bestelling geplaatst is of wenst u een dag voorafgaand aan de levering een mail met daarin aangegeven de goederen die geleverd gaan worden op de centrale goederenontvangst?		Zie antwoord op vraag 14.

16	Bijlage - Programma van eisen - Kantoorartikelen.	5	Paragraaf 5.2	<p>Inschrijver merkt op dat in het Programma van Eisen is opgenomen dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de kosten van parkeren op de Campus Zwolle, conform de informatie op de website van Windesheim.</p> <p>Kan Opdrachtgever specificeren hoe vaak leveringen en/of bezoeken aan de Campus Zwolle verwacht worden gedurende de looptijd van de overeenkomst, zodat Inschrijver de praktische en financiële impact hiervan kan inschatten?</p> <p>Daarnaast verzoekt Inschrijver Opdrachtgever te overwegen of het gebruikelijk is dat de kosten voor parkeren volledig voor rekening van Opdrachtnemer komen, of dat hierover nadere afspraken kunnen worden gemaakt, gelet op de frequentie en aard van de leveringen.</p>	<p>Inschrijver stelt deze vraag om een reële inschatting te kunnen maken van de praktische en financiële consequenties die samenhangen met leveringen en/of bezoeken aan de Campus Zwolle. In het Programma van Eisen is opgenomen dat de parkeerkosten op de Campus Zwolle, conform de informatie op de website van Windesheim, voor rekening van Opdrachtnemer komen. De frequentie van leveringen en bezoeken is echter bepalend voor de daadwerkelijke impact van deze verplichting.</p> <p>Zonder nadere duiding van de verwachte bezoek- of leveringsfrequentie is het voor Inschrijver lastig om een proportionele en marktconforme prijsstelling te hanteren. De kosten kunnen, afhankelijk van de intensiteit van de logistieke bewegingen, structureel van aard zijn en daarmee van invloed op de totale inschrijving.</p> <p>Met deze vraag beoogt Inschrijver transparantie te verkrijgen over de omvang van deze verplichting en te toetsen of de volledige toerekening van parkeerkosten aan Opdrachtnemer, gelet op de aard en frequentie van de leveringen, gebruikelijk en proportioneel is. Dit draagt bij aan een evenwichtige contractuele verhouding en voorkomt onduidelijkheid gedurende de looptijd van de overeenkomst.</p>	<p>Als eerste wordt verwezen naar eis 4.4 betreft de frequentie en naar eis 5.3, levering voor 8:00 uur.</p> <p>Daarbij verwijzen wij naar https://www.windesheim.nl/over-windesheim/locatie-zwolle. Hierop is te vinden dat het huidige beleid is dat de eerste 90 minuten gratis is.</p>
	Programma van eisen kantoorartikelen	5	ART 6.1	Hoe gaat de aanbestedende dienst om met producten waar geen duurzaam alternatief voor beschikbaar is. Inschrijver is van mening dat een gedeelte van de uitgevraagde producten niet in een duurzame variant beschikbaar is.	Transparantie en duidelijkheid	Er worden geen duurzame alternatieven geëist voor ieder kantoorartikel. Zoals aangegeven 'Opdrachtnemer biedt binnen het assortiment duurzame kantoorartikelen aan. Opdrachtnemer spant zich actief in om het percentage duurzame kantoorartikelen binnen het aangeboden assortiment te verhogen'.
	PVE eis 6	5	6.2.1.	Hiernaast wordt u verzocht te overwegen of het gebruikelijk is dat de kosten voor parkeren volledig voor rekening van Opdrachtnemer komen, of dat hierover nadere afspraken kunnen worden gemaakt, gelet op de frequentie en aard van de leveringen.		Hiermee wordt akkoord gegaan. Eis 6.2.1 wordt aangepast naar 'Volledig of grotendeels (>50%) is gemaakt van gerecyclede of hergebruikte materialen of,'.
	Programma van eisen kantoorartikelen	5	ART 6.2.	U eist dat het assortiment kantoorartikelen duurzaam moet zijn en minimaal volledig is gemaakt van gerecyclede of hergebruikt materiaal, of een Nederlands of Europees bio-keurmerk heeft, of een Europees Eco-label of een fair-trade keurmerk heeft of aantoonbaar gelijkwaardig is aan een van voorgenoemde keurmerken. Het is onmogelijk om aan deze eis te voldoen omdat veel producten hier niet voor in aanmerking kunnen komen. Dat komt omdat bij de onderdelen zoals bijvoorbeeld een whiteboard marker de punt, de inkt en sommige kunststofdelen technisch gezien niet volledig uit gerecyclede materiaal te maken zijn. Wij ondersteunen de doelstelling om duurzame producten toe te passen en onderschrijven het belang van circulaire en milieuvriendelijke oplossingen. In de praktijk blijkt echter dat deze eis voor een aanzienlijk deel van de gevraagde artikelen momenteel niet haalbaar is. Voor veel productcategorieën – zoals bepaalde kantoorartikelen en technische componenten – zijn er op dit moment geen producten op de markt die volledig uit gerecyclede of hergebruikt materiaal bestaan of die beschikken over de gevraagde keurmerken. Hierdoor ontstaat het risico dat een groot deel van de markt feitelijk wordt uitgesloten van deelname, terwijl er wel degelijk duurzamere alternatieven beschikbaar zijn die bijvoorbeeld gedeeltelijk uit gerecyclede materiaal bestaan, navulbaar zijn of op andere wijze aantoonbaar een lagere milieubelasting hebben. Wij verzoeken u daarom vriendelijk om deze eis te heroverwegen en aan te passen door ook producten toe te staan die gedeeltelijk uit gerecyclede materiaal bestaan of op andere wijze aantoonbaar bijdragen aan duurzaamheid.	Transparantie en duidelijkheid	Zie antwoord op vraag 18.

20	Bijlage - Programma van eisen - Kantoorartikelen.	7	Paragraaf 8.1	In het Programma van Eisen is opgenomen dat de helpdesk van Opdrachtnemer telefonisch en per e-mail bereikbaar moet zijn tijdens kantooruren (08:00 – 17:00 uur) en dat de maximale responstijd per e-mail twee (2) uur bedraagt. Inschrijver stelt voor om de maximale responstijd per e-mail te hanteren als één (1) werkdag. Dit biedt Opdrachtgever het voordeel dat vragen altijd volledig en zorgvuldig kunnen worden beantwoord, ook tijdens piekmomenten of bij complexere vraagstukken, waardoor de kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd. Gaat Opdrachtgever akkoord met deze aanpassing?	Inschrijver stelt deze vraag vanuit het oogpunt van kwaliteit, zorgvuldigheid en realistische uitvoerbaarheid van de dienstverlening. De in het Programma van Eisen opgenomen maximale responstijd van twee (2) uur per e-mail gedurende kantooruren vereist een zeer korte reactietermijn, ongeacht de aard en complexiteit van de vraag. In de praktijk kunnen inhoudelijke of contractuele vraagstukken nadere afstemming, intern overleg of verificatie vereisen om een volledig en correct antwoord te kunnen geven. Een responstermijn van één (1) werkdag biedt ruimte om vragen zorgvuldig en inhoudelijk juist te behandelen, hetgeen de kwaliteit, consistentie en betrouwbaarheid van de dienstverlening ten goede komt. Met dit voorstel beoogt Inschrijver geen beperking van de bereikbaarheid, maar een evenwichtige balans tussen snelheid en inhoudelijke zorgvuldigheid. Hiermee wordt de continuïteit van de dienstverlening geborgd en wordt voorkomen dat onder tijdsdruk onvolledige of voorlopige antwoorden worden verstrekt.	Daarmee wordt niet akkoord gegaan. Dit betreft een responstijd. Opdrachtgever verwacht niet dat een vraag binnen twee uur is beantwoord of een probleem is opgelost. Hiervoor kan één werkdag worden gehanteerd.
	PVE eis 10	8	10.2	In de omschrijving van Social Return worden uitsluitend doelgroepen genoemd die vallen onder Nederlandse wet- en regelgeving (zoals WWB, WIA, WGA, Wajong, WSW, JOWA, IOAZ, etc.) Gelet op het feit dat deze regelingen betrekking hebben op deelname aan de Nederlandse arbeidsmarkt en het bevorderen van maatschappelijke participatie binnen Nederland, interpreteren wij dat de Social Return-verplichting dient te worden ingevuld ten behoeve van personen die onder deze Nederlandse wettelijke kaders vallen en dat de uitvoering derhalve binnen Nederland plaatsvindt. Kunt u bevestigen dat deze interpretatie juist is?		Deze interpretatie is juist.
22	Bijlage - Programma van eisen - Kantoorartikelen.	8	Paragraaf 10.2	Gaat Opdrachtgever akkoord dat de 5% SROI-verplichting (inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt) wordt toegepast op alle medewerkers van Inschrijver die betrokken zijn bij de uitvoering van dit contract, ongeacht of zij binnen of buiten Nederland zijn geplaatst? Op deze manier kan de SROI-doelstelling volledig worden gerealiseerd, terwijl de operationele uitvoering efficiënt en consistent blijft.	Inschrijver stelt deze vraag ter verduidelijking van de praktische toepassing van de SROI-verplichting binnen de organisatie. Inschrijver is in staat om de 5% SROI-verplichting te realiseren, ook indien uitsluitend de in Nederland ingezette medewerkers worden meegeteld. De uitvoering van de werkzaamheden vindt echter plaats binnen een geïntegreerde, internationale organisatie, waarbij medewerkers – zowel binnen als buiten Nederland – gezamenlijk bijdragen aan de contractuitvoering. Het meetellen van alle betrokken medewerkers, ongeacht hun standplaats, sluit beter aan bij de feitelijke bedrijfsvoering en voorkomt een kunstmatige administratieve splitsing tussen nationale en internationale inzet. Door ook de buitenlandse inzet mee te laten tellen, kan de SROI-doelstelling efficiënter en eenvoudiger worden gemonitord en verantwoord, terwijl de maatschappelijke doelstelling onverkort wordt gerealiseerd. Met deze vraag beoogt Inschrijver derhalve een werkbare en administratief proportionele invulling van de verplichting te waarborgen.	Zie antwoord op vraag 21.
	Programma van eisen kantoorartikelen	8	ART 10.2	U eist minimaal 5% (van de omzet) aan social return waarde. Deze opdracht betreft uitsluitend c.q. voornamelijk leveringen en is arbeidsextensief. De loonsom maakt slechts een klein deel van de opdrachtsom uit. Hierdoor is de gevraagde invulling van social return disproportioneel groot. Zie ook Gids Proportionaliteit, paragraaf 3.5.6 en het daarin aangehaalde tweede voorbeeld. Het eisen van ten hoogste 2% (van de gerealiseerde omzet) aan social return waarde is maximaal haalbaar. Gaat u hiermee akkoord?	Transparantie en duidelijkheid	De eis wordt aangepast naar 'Opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van Opdracht minimaal 2% van de opdrachtwaarde voor social return'.
24	PVE eis 12	9	12.2.1.3	De eis wordt aangepast naar 'Opdrachtnemer hanteert voor de uitvoering van Opdracht minimaal 2% van de opdrachtwaarde voor social return'. In een punch-out omgeving is afname per besteller inclusief omzet niet te tonen. Kunt u deze eis laten vervallen?		Eis 12.2.1.3 komt te vervallen.

25	Programma van eisen kantoorartikelen	1	Algemeen	Wij hebben in de aanbestedingsstukken geen verwijzing aangetroffen naar de eis omtrent ISO 27001-certificering. Deze internationale norm voor informatiebeveiligingsmanagementsystemen (ISMS) vormt de wereldwijd erkende standaard voor het beheersen van informatiebeveiligingsrisico's en het waarborgen van de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens. Gezien de aard van de dienstverlening en het potentiële gebruik van (gevoelige) bedrijfsinformatie achten wij het van groot belang dat opdrachtnemers aantoonbaar voldoen aan deze norm. Wij adviseren u derhalve om in het Programma van Eisen (PvE) de volgende bepaling op te nemen: "De inschrijver dient te beschikken over een geldig ISO 27001-certificaat of een gelijkwaardig certificaat dat is afgegeven en ondertekend door een erkend en geaccrediteerd certificeringsinstituut binnen de Europese Unie.". Hiermee wordt voorkomen dat inschrijvers een zelf opgesteld document indienen ter onderbouwing van informatiebeveiliging ("de slager die zijn eigen vlees keurt"), hetgeen de objectiviteit en betrouwbaarheid van de aanbesteding ten goede komt. Wij verzoeken u vriendelijk ons advies over te nemen en deze eis op te nemen in het PvE, zodat de informatiebeveiliging en het gelijke speelveld tussen inschrijvers beter worden geborgd.	Transparantie en duidelijkheid	Dit verzoek wordt niet ingewilligd. Per abuis waren twee bijlagen nog niet toegevoegd, te weten Bijlage - Informatiebeveiligingsbeleid en Bijlage - Privacy Beleid.
	Bijlage - Prijzenblad kantoorartikelen 2027-2032			In het prijzenblad zijn specifieke merken vermeld voor de gevraagde producten. Ter naleving van de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.76, lid 3, stelt Inschrijver voor om bij de producten de toevoeging "of gelijkwaardig" op te nemen. Dit om te voorkomen dat bepaalde ondernemingen of producten worden bevoordeeld of uitgesloten, tenzij het betreffende merk strikt noodzakelijk is voor het functioneren van het product. Inschrijver verzoekt Opdrachtgever te bevestigen of zij akkoord gaat met deze aanpassing, zodat Inschrijver de mogelijkheid heeft om gelijkwaardige producten aan te bieden zonder afbreuk te doen aan de gestelde functionele eisen en de aanbestedingsregels. Gaat u hiermee akkoord?	Inschrijver stelt deze vraag vanuit het beginsel van gelijke behandeling en non-discriminatie zoals verankerd in de Aanbestedingswet 2012. In het prijzenblad worden specifieke merken genoemd. Op grond van artikel 2.76, lid 3, geldt dat een verwijzing naar een bepaald merk in beginsel dient te worden voorzien van de toevoeging "of gelijkwaardig", tenzij een dergelijke verwijzing objectief gerechtvaardigd en strikt noodzakelijk is voor het functioneren van het product. Zonder deze toevoeging kan de indruk ontstaan dat bepaalde ondernemingen of producten worden bevoordeeld of uitgesloten, hetgeen mogelijk strijdig is met de aanbestedingsrechtelijke uitgangspunten van proportionaliteit en open mededinging. Met dit verzoek beoogt Inschrijver te waarborgen dat gelijkwaardige producten kunnen worden aangeboden die volledig voldoen aan de gestelde functionele en kwalitatieve eisen, zonder afbreuk te doen aan de beoogde prestaties. Hiermee wordt enerzijds naleving van de aanbestedingsregels geborgd en anderzijds voldoende ruimte gelaten voor marktwerking en innovatie.	Dat is akkoord. De opzet van het prijzenblad is om gelijkwaardige producten toe te staan. Inschrijver kan d.m.v. Artikelnummer (producent) en omschrijving gelijkwaardige kantoorartikelen aanbieden.
	Bijlage - Prijzenblad kantoorartikelen 2027-2032			Om een zo volledig en accuraat mogelijk overzicht te kunnen aanbieden, verzoekt Inschrijver Opdrachtgever te overwegen in het prijzenblad een extra kolom op te nemen waarin Inschrijver de eigen verpakkingseenheid kan specificeren. Op deze wijze kan Inschrijver een volledig en transparant overzicht bieden van de aangeboden producten, inclusief de verpakkingsinformatie, waardoor een eenduidige vergelijking tussen inschrijvingen mogelijk wordt en de beoordeling van de offertes wordt vergemakkelijkt. Gaat u hiermee akkoord?	Inschrijver stelt dit verzoek met het oog op transparantie, vergelijkbaarheid en administratieve duidelijkheid binnen het prijzenblad. De verpakkingseenheid is een essentieel onderdeel van de prijsopbouw en kan per fabrikant of leverancier verschillen, terwijl dit direct van invloed is op de eenheidsprijs en de praktische toepasbaarheid van het product. Indien Inschrijver de mogelijkheid krijgt om de eigen verpakkingseenheid expliciet te vermelden in een aparte kolom, ontstaat een volledig en accuraat overzicht van het aangeboden product. Dit voorkomt interpretatieverschillen en maakt inzichtelijk waarop de prijs precies is gebaseerd. Met deze toevoeging wordt een eenduidige en objectieve vergelijking tussen inschrijvingen bevorderd en wordt de beoordeling van de offertes vereenvoudigd. Tegelijkertijd draagt dit bij aan transparantie richting Opdrachtgever en aan een zorgvuldige contractvorming na gunning.	Dat is akkoord. Er is een aangepaste versie van het Prijzenblad toegevoegd. Hierin is kolom J ingevoegd waarin de inschrijver de aangeboden verpakkingseenheid in kan vullen (op dit moment staat er de verpakkingseenheid in de huidige situatie). Kolom K is ingevoegd om de prijs per verpakkingseenheid in te vullen. De prijs wordt in kolom L omgerekend naar 'Prijs per stuk' en in kolom N vermenigvuldigd met de totaal aantallen uit kolom F.
	Bijlage - Prijzenblad kantoorartikelen 2027-2032			In Bijlage - Prijzenblad kantoorartikelen 2027-2032 is een lijst van 301 artikelen opgenomen waarvoor inschrijvers prijzen moeten aanbieden. Voor het bepalen van een realistische en marktconforme prijsstelling is het belangrijk om te weten hoe representatief deze lijst is voor het totale afnamepakket. Hoe verhoudt de financiële omvang van de in Bijlage - Prijzenblad kantoorartikelen 2027-2032 opgenomen lijst van 301 artikelen zich tot de totale jaarlijkse uitgaven voor kantoorartikelen van Opdrachtgever? Kunt u hierbij aangeven welk percentage van de totale uitgaven deze lijst vertegenwoordigt en toelichten in hoeverre deze lijst representatief is voor het totale bestelvolume?	Inschrijver stelt deze vraag vanuit het oogpunt van transparantie en marktconforme prijsstelling. In Bijlage – Prijzenblad kantoorartikelen 2027-2032 is een lijst van 301 artikelen opgenomen waarvoor inschrijvers prijzen moeten aanbieden. Voor Inschrijver is het van belang inzicht te hebben in hoe representatief deze lijst is voor het totale afnamepakket van Opdrachtgever. Door inzicht te verkrijgen in de financiële omvang van de opgenomen artikelen ten opzichte van de totale jaarlijkse uitgaven voor kantoorartikelen, inclusief het percentage van het totaal en de representativiteit van de lijst, kan Inschrijver een realistische en marktconforme prijsstelling hanteren. Dit voorkomt overschatting of onderschatting van kosten en draagt bij aan een evenwichtige en objectief onderbouwde aanbieding. Met deze informatie wordt tevens de beoordeling van offertes beter gefundeerd, doordat duidelijk wordt hoe de prijzen van de geselecteerde artikelen zich verhouden tot het totale bestelvolume.	De aantallen als weergegeven in het Prijzenblad zijn over de periode 2023 t/m 2025 binnen de huidige overeenkomst. De uitgaven aan de weergegeven artikelen betreft bijna 87% van het inkoopvolume en ruim 85% van de aantallen.

29	Bijlage Prijzenblad kantoorartikelen 2027-2032	-			Bij aanbestedingen van kantoorartikelen is het essentieel en daarom gebruikelijk dat er - als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten - ook de totale afname overzichten worden meegestuurd. Kunt u aangeven wat de afnameperiode is van de Aantallen genoemd in kolom D van het prijzenblad ?		De aantallen als weergegeven in het Prijzenblad zijn over de periode 2023 t/m 2025 binnen de huidige overeenkomst. Om volledige transparantie te geven is er een tabblad toegevoegd waar de totale aantallen van de bestellingen per artikel over deze periode is weergegeven, zie aangepaste versie Prijzenblad.
	Bijlage Prijzenblad kantoorartikelen 2027-2032	-			Kunt u aangeven of de Aantallen genoemd in kolom D van het prijzenblad een realistische, complete afspiegeling zijn van uw aankopen in 2025?		Zie antwoord vraag 29.
	Prijzenblad	1		Prijzenblad	Kan de aanbestedende dienst bevestigen dat de prijs in kolom I de prijs is op basis van 1 artikel ongeacht de verpakkingseenheid? Momenteel is bij veel artikelen de verpakkingseenheid in kolom E ingevuld op basis van aantallen in de verpakking van het product.	Transparantie en duidelijkheid	Dat wordt bevestigd. Door de aanpassingen betreft dit nu kolom L, zie antwoord bij vraag 27.
	Prijzenblad	1		Prijzenblad	Volgens inschrijver klopt de formule niet in kolom K omdat de prijs wordt vermenigvuldigd met de prijs per eenheid in kolom I en de verpakkingseenheid in kolom E. Als voorbeeld regel 27 artikel 10081371 is de verpakkingseenheid 100 stuks maar dit moet 1 zijn.	Transparantie en duidelijkheid	Zie antwoord bij vraag 27.
	Prijzenblad	1		Prijzenblad	Van diverse artikelen in het prijzenblad is in kolom E ontbreekt de waarde van de verpakkingseenheid. Kan dit worden nagezien en waar noodzakelijk worden ingevuld?	Transparantie en duidelijkheid	Dit is aangepast, zie aangepaste versie Prijzenblad.
	Prijzenblad	1		Prijzenblad	De verpakkingseenheid van 4566034 in het prijzenblad is incorrect, hier staat nu 1 maar moet 4 zijn. Kan dit worden herzien?	Transparantie en duidelijkheid	Dit is aangepast, zie aangepaste versie Prijzenblad.
	Prijzenblad	1		Prijzenblad	De verpakkingseenheid van 3106847 in het prijzenblad is incorrect, hier staat nu 1 maar moet 8 zijn. Kan dit worden herzien?	Transparantie en duidelijkheid	Dit is aangepast, zie aangepaste versie Prijzenblad.
	Prijzenblad	1		Prijzenblad	De verpakkingseenheid van 5501072 in het prijzenblad is incorrect, hier staat nu 1 maar moet 2 zijn. Kan dit worden herzien?	Transparantie en duidelijkheid	Dit is aangepast, zie aangepaste versie Prijzenblad.
37	Bijlage Antwoordformulier T1	-			In het huidige Bijlage – Antwoordformulier T1 hoeven inschrijvers enkel enkele vragen in te vullen. Inschrijver verzoekt Opdrachtgever om de mogelijkheid om een extra bijlage toe te voegen met een uitgebreid implementatieplan, waarin wordt beschreven hoe een soepele overgang van de huidige situatie naar de nieuwe bestelportal wordt gerealiseerd. In dit plan kan een duidelijke tijdslijn worden opgenomen, de verwachte implementatiecapaciteit vanuit Opdrachtgever worden gespecificeerd, en taken en verantwoordelijkheden helder worden toegelicht. Het toevoegen van een dergelijk implementatieplan stelt het beoordelingsteam in staat een compleet en goed gestructureerd overzicht te verkrijgen van de geplande uitvoering. Gaat Opdrachtgever akkoord met deze toevoeging?	Inschrijver stelt dit verzoek vanuit het oogpunt van transparantie, volledigheid en een zorgvuldige beoordeling van de inschrijvingen. Het huidige Bijlage – Antwoordformulier T1 biedt beperkte ruimte voor toelichting, terwijl een soepele overgang naar de nieuwe bestelportal een gedegen implementatie vereist met duidelijke planning, capaciteit en taakverdeling. Door de mogelijkheid te bieden een extra bijlage toe te voegen met een uitgebreid implementatieplan, kan Inschrijver concreet inzicht geven in de geplande uitvoering, inclusief tijdslijn, benodigde implementatiecapaciteit van Opdrachtgever en de verdeling van verantwoordelijkheden. Dit biedt het beoordelingsteam een volledig, gestructureerd en toetsbaar overzicht van de implementatieaanpak. Met deze toevoeging wordt de kwaliteit en uitvoerbaarheid van de aanbidding inzichtelijk, wordt de beoordeling objectiever en beter onderbouwd, en draagt het bij aan een succesvolle overgang naar de nieuwe bestelportal.	Het is toegestaan om de aangegeven informatie aanvullend aan te leveren. Om te kunnen voldoen aan dit toetsingscriterium blijft het beoordelingskader voor T1 Implementatieplan (paragraaf 5.2.2) van toepassing.
	Concept overeenkomst	2		ART. 2.2	Dit artikel lijkt tegenstrijdig met ART 2.1 waarin 'van rechtswege' wordt gebruikt. Wat is de termijn waarbinnen Windesheim de andere partij dient te laten dat er een verlenging volgt van 12 maanden? Gelieve een termijn te bepalen.	Juridische transparantie en duidelijkheid	De termijn wordt op drie maanden gesteld voorafgaand aan de mogelijke verlenging. Artikel 2.2 wordt aangepast naar: Indien Opdrachtgever gebruik maakt van een verlengingsoptie, dan zal Opdrachtgever dit uiterlijk drie maanden voor het eindigen van Overeenkomst schriftelijk (per e-mail) aan Opdrachtnemer bevestigen.

39	Bijlage Concept raamovereenkomst.	3	Paragraaf 3	<p>In het concept van de raamovereenkomst is opgenomen dat de verstrekte prijzen vast zijn van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2027 en dat jaarlijkse indexering plaatsvindt per 1 januari op basis van de CBS consumentenprijsindex (CPI), bestedingscategorie alle bestedingen (000000), prijsindex 2021=100.</p> <p>Inschrijver merkt op dat inschrijvers hun prijzen reeds in mei 2026 moeten indienen voor de volledige periode 1 januari 2027 tot 31 december 2027. Hierbij dienen inschrijvers rekening te houden met verwachte kostenstijgingen en andere prijsontwikkelingen voor heel 2027. Dit kan ertoe leiden dat inschrijvers hun aanbiedingen minder scherp formuleren, omdat alle mogelijke verhogingen vooraf in de prijs moeten worden verwerkt.</p> <p>Om realistischere en marktconforme prijzen te kunnen ontvangen, stelt Inschrijver voor om de indexering voor 2027 per 1 juli 2027 door te voeren en vervolgens alle toekomstige jaarlijkse verhogingen per 1 juli te laten plaatsvinden in plaats van per 1 januari. Gaat Opdrachtgever akkoord met deze aanpassing?</p>	<p>Inschrijver stelt deze vraag vanuit het oogpunt van realistische prijsstelling en marktconformiteit. In het concept van de raamovereenkomst is bepaald dat de prijzen voor de periode 1 januari 2027 tot en met 31 december 2027 vaststaan en dat indexering jaarlijks per 1 januari plaatsvindt op basis van de CBS Consumentenprijsindex (CPI), bestedingscategorie alle bestedingen (000000), prijsindex 2021=100.</p> <p>Inschrijvers dienen hun prijzen echter reeds in mei 2026 in te dienen voor het gehele kalenderjaar 2027. Dit betekent dat zij op dat moment al rekening moeten houden met verwachte kostenontwikkelingen, inflatie, loonstijgingen en overige marktfactoren voor een periode die deels nog ver in de toekomst ligt. Deze onzekerheid kan ertoe leiden dat risico-opslagen worden verwerkt in de inschrijfprijzen, waardoor aanbiedingen mogelijk minder scherp worden.</p> <p>Door de eerste indexering per 1 juli 2027 toe te passen en toekomstige indexeringen eveneens per 1 juli te laten plaatsvinden, wordt de periode tussen inschrijving en het eerste indexeringsmoment verkort. Dit vermindert het prijsrisico aan de zijde van inschrijvers en maakt het mogelijk om bij inschrijving marktconformere en realistischere geprijsde aanbiedingen te doen.</p> <p>Met dit voorstel beoogt Inschrijver een evenwichtige risicoverdeling te creëren, waarbij enerzijds prijsstabiliteit voor Opdrachtgever wordt geborgd en anderzijds onnodige risico-opslagen in de initiële prijsstelling worden voorkomen.</p>	
40	Concept overeenkomst	2	ART. 3.3	Inschrijver kan enkel akkoord gaan met een specifiek opschortingsrecht voor de factuur van een desbetreffende gebrekkige levering. Inschrijver kan geen algemeen opschortingsrecht toestaan.	Juridische transparantie en duidelijkheid	Daar wordt niet mee akkoord gegaan.
41	Concept overeenkomst	2	ART. 4	<p>Gelieve de volgende zin toe te voegen:</p> <p>"Opdrachtnemer kan enkel aansprakelijk worden gesteld dan wel ter vrijwaring worden geroepen voor directe en bewezen schade. De volgende indirecte schadeposten zijn uitgesloten: imago-schade, bedrijfsstilstand, gemiste besparingen, gedeelde winst, gemiste inkomsten of omzet."</p>	Juridische transparantie en duidelijkheid	Het volgende wordt als Artikel 4.2 toegevoegd: In afwijking van het bepaalde in artikel 30 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Windesheim is de aansprakelijkheid beperkt tot directe schade. Onder indirecte schade wordt verstaan: imago-schade, bedrijfsstilstand, gemiste besparingen, gedeelde winst, gemiste inkomsten of omzet.
42	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN CHRISTELIJKE HOGESCHOOL WINDESHEIM	5	ART. 11.1	Inschrijver zal gebruik maken van onderaannemers voor de levering van de goederen. Gelieve haar toestemming te verlenen voor de volledige duur van de overeenkomst voor deze onderaanneming.	Juridische transparantie en duidelijkheid	Daar wordt akkoord mee gegaan.
43	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN CHRISTELIJKE HOGESCHOOL WINDESHEIM	6	ART. 16.1	<p>Verzoek tot wijziging van dit artikel naar:</p> <p>"Het eigendom van Producten gaat over op het moment van betaling van de factuur aan Opdrachtnemer."</p>	Juridische transparantie en duidelijkheid	Dit verzoek wordt niet ingewilligd.
44	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN CHRISTELIJKE HOGESCHOOL WINDESHEIM	7	ART. 20.1	<p>Verzoek tot wijziging van dit artikel naar:</p> <p>"Opdrachtnemer garandeert - voor zover dit van toepassing is op de producten die geleverd worden - gedurende een termijn van 12 maanden - of langer als de fabrieksgarantie langer is - na de (af)levering van Producten (reserve)onderdelen, componenten, speciaal gereedschap en/of meetapparatuur van eenzelfde of gelijkwaardige kwaliteit, binnen een redelijke termijn de kosten te betalen."</p>	Juridische transparantie en duidelijkheid	Daar wordt akkoord mee gegaan.
45	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN CHRISTELIJKE HOGESCHOOL WINDESHEIM	8	ART. 24.6	Verzoek tot wijziging van dit artikel naar: "Opdrachtnemer verleent een garantie op de Producten gedurende 12 maanden na levering. Deze garantieperiode wordt verlengd met een periode die gelijk is aan de periode(n) dat Producten niet konden worden gebruikt als gevolg van een tekortkoming of gebrek waar de garantie op van toepassing is."	Juridische transparantie en duidelijkheid	<p>Artikel 24.6 wordt aangepast naar: Opdrachtnemer garandeert dat de Producten gedurende de overeengekomen garantietermijn of bij gebreke daarvan gedurende <u>twalf (12) maanden</u> na acceptatie als genoemd in artikel 13 vrij zijn van zichtbare of onzichtbare tekortkomingen en/of gebreken. Deze garantieperiode wordt verlengd met een periode die gelijk is aan de periode(n) dat Producten niet konden worden gebruikt als gevolg van een tekortkoming of gebrek waar de garantie op van toepassing is.</p> <p>Dit verzoek wordt niet ingewilligd.</p>
46	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN CHRISTELIJKE HOGESCHOOL WINDESHEIM	11	ART. 30.6	Verzoek tot wijziging van dit artikel naar: "Alle gerechtelijke kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer als zij hiertoe veroordeeld wordt door de rechtbank."	Juridische transparantie en duidelijkheid	Artikel 30.6 wordt aangepast naar: Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, waaronder begrepen kosten van juridische bijstand, die Opdrachtgever <u>redelijkerwijs</u> moet maken om zijn recht tegenover Opdrachtnemer geldend te maken en te effectueren, komen voor rekening van Opdrachtnemer.